

ضمیمه 1

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

1- عنوان خدمت: خدمات آموزشی و ارزیابی طرح نجات آب ویژه		2- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
دانش آموزان		دانش آموزان	
دانا ب		دانا ب	
3- ارائه دهنده خدمت		نام دستگاه اجرایی: شرکت های آب منطقه ای و شرکت سهامی سازمان آب و برق خوزستان ، شرکت توسعه منابع آب و نیرو ایران نام دستگاه مادر: شرکت مدیریت منابع آب ایران	
شرح خدمت		برنامه ریزی آموزشی و ارزیابی طرح فرهنگ سازی مدیریت منابع آب در میان دانش آموزان	
نوع خدمت		<input type="checkbox"/> خدمت به دانش آموزان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به معلمان (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
ماهیت خدمت		<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت		<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:		<input type="checkbox"/> تولید <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثابت مالکیت	
نحوه آغاز خدمت		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت		توافقنامه همکاری مشترک با آموزش و پرورش	
قوانین و مقررات بالادستی		بند 2 اصل 3 قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، بند 14 راهبردهای توسعه بلند مدت منابع آب کشور مصوب هیأت وزیران، بند 7 اساسنامه شرکت مدیریت منابع آب ایران (وظایف شرکت)، بند 8 سیاست های کلی اصلاح الگوی مصرف ابلاغی مقام معظم رهبری	
5- جزئیات خدمت		5 میلیون نفر خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: 90 روز کاری تواتر: <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه حداقل 5 مرتبه در سال تعداد بار مراجعه حضوری	
آمار تعداد خدمت گیرندگان متوسط مدت زمان ارائه خدمت: تواتر تعداد بار مراجعه حضوری		5 میلیون نفر خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال 90 روز کاری <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه حداقل 5 مرتبه در سال	
هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان		مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک	
یکصد هزار ریال به ازای هر دانش آموز		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن www.wrm.ir			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		http://danab.wrm.ir	
مراحل خدمت		نوع ارائه	
<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
نحوه دسترسی به خدمت		تلفن همراه (برنامه کاربردی) ارسال پستی پیام کوتاه سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	

	غیر الکترونیکی	تکر ضرورت مراجعه حضوری	نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب		مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی
در مرحله درخواست خدمت	الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان : سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	غیر الکترونیکی	تکر ضرورت مراجعه حضوری	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب سایر:		مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	غیر الکترونیکی	تکر ضرورت مراجعه حضوری	با توجه به ماهیت خدمت آموزشی، ضرورت فرهنگ سازی و نهایتاً ارزیابی دوره ای		
در مرحله ارائه خدمت	الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و آگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	غیر الکترونیکی	تکر ضرورت مراجعه حضوری	سایر: نبود سیستم یکپارچه ارائه آموزش الکترونیکی		مراجعه به دستگاه: ملی استانی شهرستانی
7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه	نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		
			استعلام الکترونیکی		
			استعلام غیر الکترونیکی		
			برخط online (Batch)		
8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر		فیلدهای مورد تبادل موضوع استعلامات		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)
	اتوماسیون اداری				
	حقوقی و قراردادها				
	سیستم حفاظت و بهره برداری شبکه خبری آب کشور				
وزارت آموزش و پرورش		آموزش معلمان و دانش آموزان			
استانداری		بستر سازی مناسب و پشتیبانی از اجرای طرح در استان			
سازمان حفاظت از محیط زیست		همکاری در تدوین مطالب و فرایند آموزش			
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی (Batch)		اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	
		online (Batch)		دستگاه مراجعه کننده	
		دستگاهی (Batch)			

9- عناوين فرايندهای خدمت	شناسايي مخاطبان طرح					
	طراحي ارکان طرح					
	تبيين الزامات اجرائی طرح					
	طراحي چارچوب و فرايند اجرائی طرح					
	محاسبه شاخصها و تعيين هزينه ها و اعتبارات به تفکيک استانها					
	تعيين برنامه زمان بندي طرح					
	تعيين شرايط گزينش مشاوران استاني					
	تعيين شرح وظايف مشاوران استاني					
	ارتباط موثر با وزارت آموزش و پرورش از طريق تسهيل در عقد موافقتنامه با ادارات کل آموزش و پرورش استانها					
	راهبري و آموزش شرکتهاي مشاور استاني					
	تهيه متون آموزشي استاندارد براي مقاطع مختلف تحصيلي و رابطان آموزشي					
	- پيگيري امور اجرائي در سطح ستاد و استانها در طول مدت اجرائي طرح					
	- برگزاري جلسات دورهاي در سطح ستاد با حضور ارکان مرتبت					
	- بازديدهای نظارتي از روند اجرائي طرح در استانها					
	- طراحي نظام ارزشيابي از دانش آموزان					
- اخذ گزارشهاي استاني و بررسي و ارائه راه حل درخصوص رفع چالشها و موانع						
- تدوين نظام ناجيان آب						
- ارزشيابي کلي طرح و تعيين شرکتهاي برتر در اجرائي طرح						
10- نمودار ارتباطی فرايندهای خدمت						
نام و نام خانوادگی تکميل کننده فرم: علي پرنیان		تلفن: 09121947209		پست الکترونيک: aparnian@gmail.com		واحد مربوط: دفتر فناوري اطلاعات، توسعه مدیریت و تحول اداري

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

فرم شماره یک

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	الکترونیک	غیر الکترونیک			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		1
														تمدید		2
														اصلاح		3
														لغو		4

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره 2 نیز تکمیل شود

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
										1
										2
										3
										4
										5
										6
										7
										8

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود